

**УТВЕРЖДЕН**

Департамент образования  
администрации Города Томска

Начальник департамента

О.В. Васильева

«04»



2015 г.

МП

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ № 4 Г. ТОМСКА**

**Томск, 2015**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств №4 г. Томска, в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано муниципальным образованием «Город Томск» в соответствии с постановлением администрации Города Томска от 29.12.2009 № 1331 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской школы искусств №4 г. Томска».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской школы искусств №4 г. Томска, зарегистрированного в ИФНС России по г.Томску 31.12.2009 за основным государственным регистрационным номером 1027000912069.

Настоящий Устав разработан и утвержден в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств №4 г. Томска.

Сокращенное наименование учреждения: МАОУДО ДШИ №4 г. Томска.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Город Томск» в форме муниципального автономного учреждения.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 634041, г. Томск, ул. Лебедева,6.

Фактический адрес: 634041, г. Томск, ул. Лебедева,6.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Город Томск», от имени которого выступает администрация муниципального образования «Город Томска» (далее - Учредитель).

1.8. От имени Учредителя в отношениях с Учреждением функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска (далее Департамент образования). Собственником имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе особо ценного, является департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска.

1.9. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.13. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.14. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации Города Томска. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях.

Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение ведет бухгалтерский учет самостоятельно. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, логотип, эмблему.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с международным законодательством в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законами и иными правительственными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск», настоящим Уставом и своими локальными актами.

1.17. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан, проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.19. Деятельность Учреждения по реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ регламентируется, в том числе санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

1.20. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с департаментом управления муниципальной собственностью администрации Города Томска и департаментом образования администрации Города Томска создавать филиалы, структурные подразделения и представительства.

1.22. На момент государственной регистрации Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное

привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные организации и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.24. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, дополнительных общеразвивающих образовательных программ, методов и технологий по их реализации.

1.25. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность и пользоваться льготами, предоставляемыми законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.26. Учреждение организует охрану здоровья учащихся.

Охрана здоровья учащихся Учреждения включает в себя:

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.27. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.28. Учреждение может создавать объединения (группы, ансамбли, студии, клубы и т.д.) в других образовательных учреждениях, на предприятиях, организациях. Данные отношения определяются договором.

1.29. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями для реализации своих уставных задач в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, здравоохранения, научными и общественными организациями, органами власти, предприятиями, в том числе сетевое взаимодействие.

1.30. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.31. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.32. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с

настоящим Уставом, текст которого размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.33. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов и технологий соответствующим возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия дополнительного образования в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

1.34. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственности за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество дополнительного образования учащихся;

- жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Учреждении;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Томской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования «Город Томск» в сфере образования; реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей в возрасте преимущественно от 3 до 18 лет, для выпускников Учреждения – до 21 года.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность по обеспечению реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Томск» в сфере образования.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- обеспечение права учащегося на развитие, личностное самоопределение и самореализацию;

- расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов учащихся и их семей в сфере дополнительного образования;

- использование инновационного потенциала общества;

- реализация государственной и муниципальной политики в области дополнительного образования;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ и услуг в интересах личности, общества,

государства, утверждение здорового образа жизни, нравственно-патриотического воспитания детей и подростков;

- осуществление целенаправленного обучения детей и подростков различным видам искусств, формирования у обучающихся знаний, навыков и умений, формирования устойчивого интереса к искусству, раскрытия творческих способностей учащихся, ранней профессиональной ориентации.

#### 2.4. Задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков;

- адаптация детей и подростков к жизни в обществе;

- формирование общей культуры, организация активного содержательного досуга;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития одаренных детей;

- организация и проведение массовых мероприятий, образовательных событий, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

- создание условий для нравственно-этического развития;

- развитие коммуникативных навыков и качеств.

2.5. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, работников Учреждения, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.7. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.9. Учреждение не вправе отказываться от муниципального задания.

2.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность сверх объема муниципального задания за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.13. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- платные образовательные услуги;

- приносящую доход деятельность.

2.14. Учреждение вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

2.14.1. Услуги всем возрастным категориям сверх объема муниципального задания – групповые и индивидуальные занятия по дополнительным общеразвивающим программам по следующим направленностям, реализуемым в Учреждении: художественной, социально-педагогической.

2.14.2. Услуги всем возрастным категориям, оказываемые индивидуально по запросу населения:

- индивидуальная педагогическая помощь;
- репетиторство;
- занятия с детьми углубленным изучением предметов;
- консультации по подготовке к поступлению в школу, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования;
- оказание консультационных услуг населению;

2.14.3. Проведение консультаций, курсов, семинаров, стажировок, тренингов, мастер-классов для педагогов, работников культуры по повышению квалификации по направлениям деятельности:

- организация образовательной деятельности в школе, учреждении дополнительного образования, творческом объединении;
- организационно-массовая работа в школе, учреждении дополнительного образования, творческом объединении;
- организация методической работы в учреждении дополнительного образования;
- организация инновационной деятельности в учреждении дополнительного образования;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса в учреждении дополнительного образования.

2.14.4. Проведение консультаций, курсов, семинаров, тренингов, мастер-классов всем возрастным категориям населения.

2.14.5. Проведение массовых мероприятий, конкурсов, концертов, театрализованных представлений.

2.15. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- услуги по организации и проведению научных конференций, тренингов, стажировок, семинаров, мастер-классов;
- организация экскурсий, туристических поездок;
- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, концертов, конкурсов, фестивалей (сверх объема муниципального задания);
- реализация покупных товаров и оборудования;
- реализация сувенирной, имиджевой, брендовой продукции;
- оказание посреднических услуг;
- услуги по изготовлению костюмов и реквизита;
- разработка программ, методических пособий, сценариев и т.д;
- реализация методических сборников, брошюр, буклетов, программ;
- услуги по изготовлению аудиопособий, видеопособий, фонограмм, фильмов, электронных образовательных ресурсов;
- предоставление и оформление помещений (сооружений) для проведения мероприятий, конкурсов и занятий;
- разработка, печать, издание, тиражирование и реализация полиграфической продукции;
- съемка, монтаж и тиражирование фото-видеоматериалов;
- составление, разработка сценариев, ведение мероприятий, программ;
- запись фонограмм (плюс, минус);
- прокат техники, костюмов, звукового и видеопроекторного оборудования;
- консультационные услуги: методическое консультирование и сопровождение (сверх муниципального объема);

- фрахтование, сдача в аренду имущества в установленном порядке;
- проведение курсов повышения квалификации, семинаров, конференций, практикумов;
- психолого-педагогическое консультирование и сопровождение (сверх объема муниципального задания).

2.16. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.17. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.18. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.19. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.20. Учреждение осуществляет деятельность по организации охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.21. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеразвивающими образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные общеразвивающие образовательные программы, программу развития Учреждения с учетом запросов детей, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений и организаций, учитывая социально-экономические, национально-культурные особенности региона.

3.3. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

3.4. Расписания занятий объединений составляются для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно, а также локальными нормативными актами Учреждения по основным

вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма и отчисления учащихся, режим занятий, формы обучения, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.7. Язык обучения.

Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.8. Формы получения образования.

Дополнительные общеразвивающие образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме с применением технологий дистанционного обучения.

3.9. Образовательный процесс осуществляется в одновозрастных, разновозрастных (смешанных) объединениях по интересам (отделение, клуб, студия, ансамбль, группа, класс, театр, творческое объединение и иное).

3.10. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

3.11. Каждый учащийся имеет право выбора нескольких объединений.

3.12. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношение между ними определяются договором.

3.13. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование методического мастерства педагогов, повышение профессионального уровня и качественного изменения дополнительного образования. С этой целью в Учреждении создан методический совет. Порядок работы методического совета строится в соответствии с программой деятельности Учреждения.

3.14. Учреждение вправе осуществлять научно-методическую, научно-исследовательскую и инновационную деятельность. Для данной деятельности могут создаваться лаборатории, научные объединения педагогов и учащихся, которые вправе проводить совместную работу с научно-исследовательскими, творческими организациями, образовательными учреждениями начального и высшего профессионального образования. Учреждение вправе организовать прохождение профессиональных практик студентов в соответствии с заключенным договором.

3.15. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

3.15.1. Занятия в Учреждении проводятся по дополнительным общеразвивающим образовательным программам, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

Педагогические работники могут разрабатывать авторские, экспериментальные и иные программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

3.15.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги по следующим направленностям:

- художественная;
- социально-педагогическая.

3.15.3. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности, комплексным, интегрированным, сетевым образовательным программам.

3.16. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении определяются локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

3.17. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.18. В Учреждении проводится промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация является формой проверки усвоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ, личностного и творческого роста учащихся.

Промежуточная аттестация проводится четыре раза в год в выбранной педагогом и учащимися форме (контрольные занятия, коллоквиумы, экзамены, зачеты, творческие отчеты, концерты и прочие мероприятия).

По итогам проведения промежуточных аттестаций в конце учебного года издается приказ директора Учреждения.

По окончании освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ выдается свидетельство.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

- 4.1. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относится:
- 4.1.1. утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;
  - 4.1.2. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
  - 4.1.3. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
  - 4.1.4. назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
  - 4.1.5. назначение членов Наблюдательного совета, созыв 1-го заседания Наблюдательного совета;
  - 4.1.6. осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
  - 4.1.7. осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения;
  - 4.1.8. определение предмета, целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения;
  - 4.1.9. назначение на должность руководителя Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, в том числе досрочное, в соответствии с трудовым законодательством РФ, иными содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами;
  - 4.1.10. установление порядка и условий использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, контроль за эффективностью использования и сохранностью используемого имущества, изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - 4.1.11. формирование и установление муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
  - 4.1.12. согласование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, и иных сделок, согласование которых предусмотрено Уставом Учреждения;
  - 4.1.13. осуществление иных форм контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- 5.2.1. Общее собрание трудового коллектива

5.2.2. Педагогический совет

5.2.3. Наблюдательный совет

5.3. Руководителем Учреждения является Директор Учреждения, назначаемый на должность Учредителем.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

5.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения (за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения), в том числе:

5.3.1.1. организации осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

5.3.1.2. организации обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

5.3.1.3. организации разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

5.3.1.4. организации и контроля работы административно-управленческого аппарата Учреждения.

5.3.2. Директор Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.3.2.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

5.3.2.2. представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

5.3.2.3. утверждает штатное расписание Учреждения;

5.3.2.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и его изменения;

5.3.2.5. утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5.3.2.6. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.3.2.7. открывает счета в органах казначейства, других кредитных организациях, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

5.3.2.8. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

5.3.2.9. принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, распределяет учебную нагрузку;

5.3.2.10. устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

5.3.2.11. зачисляет, переводит и отчисляет учащихся;

5.3.2.12. утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

5.3.2.13. обеспечивает государственную регистрацию Учреждения, лицензирование образовательной деятельности;

5.3.2.14. организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

5.3.2.15. руководит деятельностью Педагогического совета Учреждения;

5.3.2.16.осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией Директора.

5.3.3. Директор Учреждения обязан:

5.3.3.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.3.3.2. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.3.3.3. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.3.3.4. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5.3.3.5. обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск», и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

5.3.3.6. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.3.3.7. обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5.3.3.8. обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

5.3.3.9. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.3.3.10.учитывать заключения Наблюдательного совета Учреждения:

а) при формировании и вынесении Директором предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.3.3.11.соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

а) совершения крупных сделок;

б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.3.3.12.обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Директору Учреждения:

а) о внесении изменений в настоящий Устав;

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.3.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4. Общее собрание трудового коллектива.

5.4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – высший орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Решение общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало более 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

5.4.2. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения, в пределах выделенных Учреждению денежных средств в рамках муниципального задания или из средств от приносящей доход деятельности;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам, определение ее численности, состава, срока полномочий;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению администрации Учреждения.

5.4.3. Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

5.4.4. Протоколы общего собрания трудового коллектива, его решения оформляются секретарём в книгу протоколов общего собрания трудового коллектива, каждый протокол подписывается председателем общего собрания трудового коллектива и секретарём. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива вносится в номенклатуру дел Учреждения.

5.5. Педагогический совет:

5.5.1. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий орган управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утвержденным в установленном порядке директором Учреждения. В состав Педагогического совета Учреждения входят: Директор (председатель Педагогического совета), педагогические работники. Педагогический совет собирается по инициативе директора по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе не менее 2/3 от состава педагогических работников.

Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от числа педагогических работников Учреждения и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5.5.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию развития образовательного процесса Учреждения;
- обсуждает и определяет варианты содержания образования, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и утверждает учебные планы образовательных программ Учреждения;
- рассматривает и утверждает образовательные программы и проекты;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий, награждение государственными и муниципальными отраслевыми наградами;
- рассматривает результаты промежуточных аттестаций и принимает решение о зачислении обучающихся на следующий год обучения;
- принимает решение об исключении из Учреждения учащихся за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Учреждения;
- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5.5.4. К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

5.5.5. Педагогический совет вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

5.5.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

5.6. Наблюдательный Совет.

5.6.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов.

5.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета учреждения составляет три года.

5.6.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

5.6.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- департамента образования администрации Города Томска в количестве одного человека;
- департамента управления муниципальной собственностью администрация Города Томска в количестве одного человека;
- общественности в количестве двух человек;
- работников Учреждения в количестве двух человек.

5.6.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.6.3.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.6.3.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6.3.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении

представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Директора Учреждения.

5.6.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.6.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.6.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.6.3.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.6.3.10. Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.6.3.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.6.3.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.6.3.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.6.4. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- а) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению Директора Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

к) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.6.5. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.6.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах "а"- "г", "з" пункта 5.6.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.6.5.2. По вопросу, указанному в подпункте "е" пункта 5.6.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.6.5.3. По вопросам, указанным в подпунктах "д", "л" пункта 5.6.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.6.5.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "ж" пункта 5.6.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.6.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах "и", "к", "м" пункта 5.6.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

5.6.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "а"- "з" и "л" пункта 5.6.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.6.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "и" и "м" пункта 5.6.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.6.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте "к" пункта 5.6.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11. 2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.6.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.6.5.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

5.6.5.11. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета, путем направления телефонограммы.

5.7. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.8. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.9. Заседания Наблюдательного совета проводятся, как правило, по месту нахождения Учреждения. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено. Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением случаев принятия решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах "и", "к" пункта 5.6.4 настоящего Устава.

5.10. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.11. Первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.12. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

## **6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

6.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, а также должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Томской области, о допуске их к педагогической деятельности.

6.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, а также имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Лица из числа указанных в первом абзаце настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Томской области, о допуске их к трудовой деятельности в Учреждении.

6.5. Педагогические работники, а также иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, участвуют в управлении Учреждения в форме участия в его органах управления.

6.6. Права и обязанности педагогических работников, административно-управленческих, учебно-вспомогательных должностей и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции определяются действующим законодательством, локальными актами учреждения, трудовыми договорами и должностными обязанностями.

6.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.8. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.9. Работникам Учреждения за достигнутые успехи в образовательной, методической, воспитательной, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

7.5. Учреждение вправе помимо локальных нормативных актов, перечисленных в пункте 7.4., принимать иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.7. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов с каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

7.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.9. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм.

## **8. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование «Город Томск».

8.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, если иное не установлено законом, распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

8.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять его текущий ремонт.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Томск» и иных не запрещенных федеральными законами источников.

8.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным Учреждением имущества.

8.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных Учреждению средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, на следующий календарный год.

8.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

## **9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

9.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

10.3. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».

10.4. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные уставом Учреждения виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения типа, до окончания срока действия таких документов. При этом переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов не требуется.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Города Томска.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

*Идея  
с  
Идея*

Прошито и пронумеровано  
в количестве 22 листов

*Ашмина Д. В.*

Инспекция Федеральной  
налоговой службы  
по г. Томску

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
*09.12.2015*

ОГРН *1027000912069*

ГРН *2157017283364*

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе



ОБЛАСТНОЙ ГОС. АРХИВ  
№ *10* ИНСПЕКТОР  
*Ашмина Д. В.*