

**Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий**

27.09.2021, КНМ 70221037000001057173 / 2022045517

17.01.2022, *ад. 01.2022*

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:



QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

**Департамент труда и занятости населения Томской области**

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

« 28 » января 2022 г., 14 час. 00 мин. № 3

Город Томск

(место составления акта)

**Акт документарной проверки**

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением о проведении документарной проверки от 17.01.2022 № 6, КНМ 70221037000001057173 / 2022045517

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

Хоружик Еленой Евгеньевной, заместителем председателя комитета правового и кадрового обеспечения Департамента труда и занятости населения Томской области

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации): не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №4 Г. ТОМСКА (далее – МАОУДО ДШИ№4 Г. ТОМСКА)

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению): 634061, Томская область, г. Томск, ул. Лебедева, д.6

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

7. Контролируемое лицо: директор Антипина Лидия Борисовна, ИНН 701705774639

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с « 25 » января 2022 г., 09 час. 00 мин.

по « 28 » января 2022 г., 14 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с « X » X X г., X час. X мин.

по « X » X X г., X час. X мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с « X » X X г., X час. X мин.

по « X » X X г., X час. X мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с « X » X X г., X час. X мин.

по « X » X X г., X час. X мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

25.01.2022 с 10 час. 00 мин. – 10 час. 05 мин.;

27.01.2022 с 10 час. 45 мин. – 11 час. 00 мин.;

27.01.2022 с 11 час. 15 мин. – 11 час. 20 мин.;

27.01.2022 с 11 час. 40 мин. – 11 час. 45 мин.;

27.01.2022 с 16 час. 05 мин. – 16 час. 10 мин.;

28.01.2022 с 10 час. 50 мин. – 10 час. 55 мин.

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

Документы не истребовали. Документы представлены контролируемым лицом по электронной почте на основании пункта 13 решения о проведении документарной проверки от 17.01.2022 № 6.

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с «   X   »       X             X       г.,   X   час.   X   мин.

по «   X   »       X             X       г.,   X   час.   X   мин.

по месту   X  

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: отсутствуют

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) отсутствуют

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1. находившиеся в распоряжении Департамента труда и занятости населения Томской области:

1) сведения о выполнении установленной квоты (сведения из программного комплекса «Катарсис») за период с октября 2021 по декабрь 2021 года;

2) информация с портала «Работа в России» (<https://trudvsem.ru>), скрин о размещении вакансии МАОУДО ДШИ№4 Г. ТОМСКА для трудоустройства инвалидов (концертмейстер (фортепиано) от 27.01.2022;

2. представленные контролируемым лицом:

1) приказ МАОУДО ДШИ№4 Г. ТОМСКА от 21.12.2021 № 174 «О выделении квотируемых рабочих мест для трудоустройства инвалидов»;

2) приказ МАОУДО ДШИ№4 Г. ТОМСКА от 21.12.2021 № 175 «О резервировании рабочего места для инвалида»;

3) приказ МАОУДО ДШИ№4 Г. ТОМСКА от 21.12.2021 № 176 «О создании специального рабочего места для трудоустройства инвалида»;

4) приказ Отдела народного образования Советского райисполкома от 11.02.1991 № 09-к;

5) Справка Департамента образования Администрации Города Томска от 14.01.2022 № 05-30/5;

6) Справка о численности от 25.01.2022;

3. полученные посредством межведомственного взаимодействия:

1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 13.01.2022.

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

Согласно справке о численности списочная численность работников МАОУДО ДШИ№4 Г. ТОМСКА по состоянию на 25.01.2022 составляет 64 человека, среднесписочная численность для расчета квоты – 51 (рабочие места с вредными и(или) опасными условиями труда отсутствуют).

В соответствии с приказом МАОУДО ДШИ№4 Г. ТОМСКА от 21.12.2021 № 174 «О выделении квотируемых рабочих мест для трудоустройства инвалидов» квота для трудоустройства инвалидов исходя из среднесписочной численности установлена в количестве 1 рабочего места, по должности «концертмейстер (фортепиано)» в количестве 1 единицы.

В соответствии с пунктом 3 статьи 20 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; статьей 21-2 Закона Томской области от 10 сентября 2003 года № 109-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов в Томской области»; подпунктом 1) пункта 1 постановления Администрации Томской области от 08.08.2011 № 241а «О резервировании рабочих мест для инвалидов» в МАОУДО ДШИ№4 Г. ТОМСКА зарезервировано 1 рабочее место по должности «концертмейстер (фортепиано)» (приказ МАОУДО ДШИ№4 Г. ТОМСКА от 21.12.2021 № 175 «О резервировании рабочего места для инвалида»). На основании приказа МАОУДО ДШИ№4 Г. ТОМСКА от 21.12.2021 № 176 «О создании специального рабочего места для трудоустройства инвалида» в МАОУДО ДШИ№4 Г. ТОМСКА создано специальное рабочее место для инвалида с нарушением функции сердечно-сосудистой системы в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Специальное рабочее место оснащено в том числе, эргономичным пространством (расположение шкафов, конструкция стеллажей исключает вынужденные наклоны туловища), в кабинете находится тонометр. Кабинет расположен на 1 этаже здания, окна выходят на теневую сторону, дополнительно установлены солнцезащитные жалюзи.

В соответствии с пунктом 3 части второй статьи 24 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 181-ФЗ), пунктом 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости населения) работодатели обязаны ежемесячно представлять органам службы занятости информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

При проверке информации, предоставляемой МАОУДО ДШИ№4 Г. ТОМСКА за период октябрь – декабрь 2021 года в ОГКУ «Центр занятости населения города Томска и Томского района», нарушений обязательных требований, установленных пунктом 3 части второй статьи 24 Федерального закона № 181-ФЗ, пунктом 3 статьи 25 Закона о занятости населения, не выявлено.

28.01.2022 МАОУДО ДШИ№4 Г. ТОМСКА направило в ОГКУ «Центр занятости населения города Томска и Томского района» Сведения о выполнении установленной квоты за декабрь 2021 года с указанием локальных нормативных актов, содержащих информацию о созданных и выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов, создании специального рабочего места для трудоустройства инвалидов.

---

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

1) отсутствуют.

---

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления)

и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

заместитель председателя комитета правового и кадрового обеспечения Департамента труда и занятости населения Томской области

Хоружик Е.Е.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку)



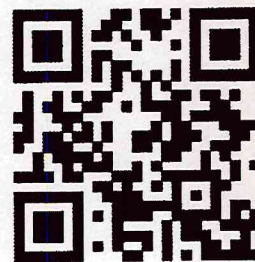
(подпись)

Хоружик Елена Евгеньевна – заместитель председателя комитета правового и кадрового обеспечения Департамента труда и занятости населения Томской области (8-3822) 46 94 07, hee@rabota.tomsk.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

**Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале \***

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий.